



Woonpunt Zennevallei (WPZ) bouwt, huurt, verhuurt en verkoopt als sociale woonmaatschappij woningen aan gezinnen met een laag tot gemiddeld inkomen en is actief in Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode en Sint-Pieters-Leeuw.

Al sinds 1920 garanderen we woonzekerheid in de regio. Wij verhuren vandaag meer dan 2000 woongelegenheden en geven zo een thuis aan onze huurders. Samen met 42 collega's binnen het WPZ-team leggen we de focus op woningen die geschikt, betaalbaar en kwaliteitsvol zijn voor huurders en kopers.

Woonpunt Zennevallei is op zoek naar een nieuwe gemotiveerde collega. Herken jij je in onderstaande vacature? Stel je dan snel kandidaat!

Administratief medewerker klantenrelaties – (m/v/x) – 4/5^{de}

De medewerker staat in voor de administratieve en digitale opvolging van kandidatendossiers. Daarnaast wordt de medewerker periodiek ingezet aan het onthaal en binnen de frontofficewerking.

Hoofdtaken:

- Digitale opvolging van de kandidaturen en uitvoeren van controletaken.
- Hulpverlening aan kandidaten via telefoon.
- Versturen van inschrijvingsbewijzen
- Opvolging van de actualisatie van kandidatendossiers

Frontoffice-taken (periodiek):

- Telefonisch onthaal
- Dienstverlening aan de balie
- Het beheer van de mailbox
- Opmaken van werkbonden voor de technische ploeg
- Inplannen van afspraken
- Postverwerking

Profiel

- Je bent in het bezit van een diploma secundair onderwijs.
- Je bent klantvriendelijk met verantwoordelijkheidszin.
- Je bent stressbestendig.
- Je bent flexibel en kan je aanpassen aan de administratieve noden van de dag.
- Je werkt nauwkeurig en bent ordelijk.
- Je werkt graag samen in team.
- Je bent communicatief sterk.
- Goede kennis van Ms Office

Met deze vaardigheden heb je een streepje voor:

- Je hebt een basiskennis Frans
- Je hebt al ervaring binnen de sector van de sociale huisvesting

Aanbod

Er heerst bij Woonpunt Zennevallei een familiale en ongedwongen werksfeer. Er is een goede work-life balance dankzij een uitgebreide verlofregeling. Bovendien krijg je:

- Een 4/5^{de} bediendecontract van onbepaalde duur.
- Een bruto maandsalaris dat de barema's van de Vlaamse overheid benadert (niveau C).
Je relevante beroepservaring wordt maximaal opgenomen in de berekening van je anciënniteit.
- De mogelijkheid om tot 2 dagen te telewerken per week met onkostenvergoeding.
- Extralegale voordelen: een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering en maaltijdcheques (8 euro)
- De mogelijkheid om je eindejaarspremie te flexibiliseren via een cafetariaplan. Zo kan je bijvoorbeeld een fiets leasen of extra verlofdagen opnemen.
- Een vergoeding voor je woon-werkverkeer (wagen of fiets) of een tussenkomst van 100% voor openbaar vervoer

Hoe kan je solliciteren?

Je kan **solliciteren tot zondag 7 december 2025** door je motivatiebrief en je cv met vermelding van relevante ervaring door te sturen naar caroline.dupont@wpz.be.

Weerhouden kandidaten leggen online testen af en lichten hun motivatie toe tijdens een **gesprek in de week van 15 december 2025**.

Voor bijkomende vragen kan je contact opnemen door een mailtje te sturen of door te bellen naar 02 363 10 50. Geschikte kandidaturen worden bijgehouden in een wervingsreserve van 1 jaar.

Woonpunt Zennevallei dat zijn/is...

Leuke collega's



"Het geeft mij voldoening te weten dat ik iets voor mensen kan betekenen. Een simpele dankjewel maakt mijn dag telkens weer geslaagd."

Kelly Devillé, onthaalmedewerkster, 5 jaar in dienst

"Na al die jaren heb ik nog steeds de klik met het thema wonen."

Ariane, diensthoofd klantendienst, 31 jaar in dienst



Een job met inhoud



"Mijn man is jaren ziek geweest. Deze sociale woning betekende voor ons een zorg minder."

Georgette, 79 jaar, huurster

"Ik vind het fijn dat er zoveel mensen zijn met diverse achtergronden. We helpen elkaar ook echt onder burens waardoor je niet alleen komt te staan."

Ismaël, 29 jaar, huurder

