

## DEEL A

Deze aanvraag kan u invullen, kopiëren en binnenbrengen bij Woonpunt Zennevallei.

# INSCHRIJVINGSFORMULIER HUURWONING 2024

## DIT FORMULIER KAN INGEDIEND WORDEN TOT AAN DE OPSTART VAN HET CENTRAAL INSCHRIJVINGSREGISTER (18/3/2024)

**DIT DEEL NIET INVULLEN – DE WOONMAATSCHAPPIJ VULT DIT VAK IN**

Ontvangen op: ..... Inschrijvingsdatum: .....

Aantal slaapkamers : ..... (max. RB .....) Inschrijvingsnummer: .....

Ontbrekende documenten: .....

### 1. Vul uw persoonlijke gegevens in.

Uw persoonlijke gegevens (= potentiële kandidaat-huurder )	Persoonlijke gegevens van uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner die de sociale woning mee gaat bewonen
<p>Voornaam: .....</p> <p>Naam: .....</p> <p>Rijksregisternummer: ..... - .....</p> <p>Geboortedatum: .....</p> <p>Geboorteland: .....</p> <p>Geboorteplaats: .....</p> <p>Geslacht: <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> X</p> <p>Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd of samenwonend, maar uw partner verhuist niet mee <input type="checkbox"/> Andere:.....</p> <p>Nationaliteit: .....</p> <p>Heb je een door de overheid erkende handicap? <input type="checkbox"/> ja (voeg het attest toe van de FOD Sociale Zekerheid of van uw mutualiteit) <input type="checkbox"/> nee</p> <p>Mijn partner, die mee ingeschreven wordt, mag wijzigingen aanbrengen aan mijn online dossier in het centraal inschrijvingsregister <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p>	<p>Voornaam: .....</p> <p>Naam: .....</p> <p>Rijksregisternummer: ..... - .....</p> <p>Geboortedatum: .....</p> <p>Geboorteland: .....</p> <p>Geboorteplaats: .....</p> <p>Geslacht: <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> X</p> <p>Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd of samenwonend, maar uw partner verhuist niet mee <input type="checkbox"/> Andere:.....</p> <p>Nationaliteit: .....</p> <p>Heb je een door de overheid erkende handicap? <input type="checkbox"/> ja (voeg het attest toe van de FOD Sociale Zekerheid of van uw mutualiteit) <input type="checkbox"/> nee</p>
<p>Telefoonnummer: .....</p> <p>E-mail: .....</p>	<p>Telefoonnummer: .....</p> <p>E-mail: .....</p>

## 2. Heeft u kinderen die met u in de woning gaan wonen? (Kruis aan)

Ja (vul de tabel hieronder in)

Nee (ga naar vraag 3)

Voornaam en naam	Rijksregisternummer .....-.....	m/v/x	+ 66 % invalide*	Ten laste	Co- ouderschap of bezoekrecht*
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Aan te tonen met een attest / vonnis

## 3. Zijn er andere personen die mee in de woning gaan wonen? (Kruis aan)

Ja (vul de tabel hieronder in)

Nee (ga naar vraag 4)

Voornaam en naam	Rijksregisternummer .....-.....	m/v/x	+ 66 % invalide*	Verwantschap
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

## 4. Heeft u nog familie in het buitenland waarmee u een gezinshereniging plant? (Kruis aan)

Ja (vul dan hieronder alles correct in)

Nee (ga naar vraag 5)

Voornaam en naam	m/v/x	Geboortedatum + geboorteplaats	Verwantschap

## 5. Wat is uw adres?

<p><input type="radio"/> Post naar mijn officieel adres (= domicilieadres)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Stuur mijn post naar waar ik woon. Indien ik verhuis, laat ik dit binnen 1 maand weten.</p>	<p><input type="radio"/> Post naar een <b>ander adres</b> (= correspondentieadres)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Mijn brieven komen altijd naar dit adres, tot ik <b>schriftelijk</b> vraag om dit aan te passen.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gegevens <b>contactpersoon / begeleiding</b>, die mijn post in kopie moet ontvangen (OCMW, CAW, schuldbemiddelaar, familie)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tel. / e-mail: .....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gegevens <b>bewindvoerder</b>, die mijn post in kopie moet ontvangen</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tel. / e-mail: .....</p>
---	--

## 6. Huurprijs (niet verplicht in te vullen)

Wat wilt u als maximale netto huurprijs (zonder voorschotten of extra kosten) per maand betalen?

- €350   
 €450   
 €550   
 €650   
 een ander bedrag: € .....

## 7. Controle eigendom

Hiermee verklaart u dat u voldoet aan de onroerende bezitsvoorwaarde. Elke onjuiste of onvolledige verklaring, afgelegd ter kwader trouw, kan leiden tot de schrapping van uw kandidatuur of opzeg van uw huurovereenkomst.

### Persoonlijke verklaring op erewoord (Verplicht in te vullen document)

De potentiële kandidaat-huurder en de persoon die hiermee gehuwd is, er wettelijk mee samenwoont of er de feitelijke partner van is én mee in de sociale woning komt wonen, verklaren hierbij dat hij/zij **geen** woning of bouwgrond in binnen- of buitenland:

- Gedeeltelijk of volledig in volle eigendom bezit;
- Gedeeltelijk of volledig in vruchtgebruik bezit;
- Gedeeltelijk of volledig in erfpacht of opstal heeft;
- Gedeeltelijk of volledig zelf in vruchtgebruik gegeven heeft;
- Gedeeltelijk of volledig zelf of door een derde in erfpacht of opstal gegeven heeft.

De potentiële kandidaat-huurder en de persoon die hiermee gehuwd is, er wettelijk mee samenwoont of er de feitelijke partner van is én mee in de sociale woning komt wonen, verklaren hierbij dat hij/zij **geen** zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap zijn waarin hij/zij een zakelijk recht (volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, opstal) op een woning of bouwgrond hebben gebracht.

#### Kruis aan:

- Deze verklaringen zijn correct (ga naar punt 8).  
 Deze verklaringen zijn **niet** correct (ga naar onderstaande vraag).

Valt deze eigendom onder één van de uitzonderingen? (Kruis aan)

- Uw woning werd onbewoonbaar of ongeschikt verklaard (max. 2 maand voor uw inschrijving);
- Het betreft een woning, niet aangepast aan de fysieke handicap van u of een gezinslid;
- U of een gezinslid heeft een handicap en komt in aanmerking voor een ADL-woning;
- Uw woning ligt in een ruimtelijke bestemmingszone in België waar wonen niet mag (bv. campingverblijf);
- U verliest het beheer van uw woning door een faillissement / collectieve schuldenregeling;
- U heeft een woning of bouwgrond samen met één van volgende personen volledig in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal: uw echtgenoot of ex-echtgenoot, de persoon met wie u wettelijk samenwoont of samenwoonde, uw feitelijke partner of ex-partner. Deze persoon zal de sociale woning ook niet mee bewonen;
- U gaf een woning of bouwgrond samen met één van volgende personen volledig in vruchtgebruik, erfpacht of opstal: uw echtgenoot of ex-echtgenoot, de persoon met wie u wettelijk samenwoont of samenwoonde, uw feitelijke partner of ex-partner. Deze persoon zal de sociale woning ook niet mee bewonen.
- U of uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner kreeg een woning of bouwgrond gedeeltelijk in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal via schenking of erfenis.
- U of uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner kreeg een aandeel van een woning of bouwgrond waarop een recht van erfpacht op opstal is gegeven, via schenking of erfenis.
- De woning moet worden ontruimd omwille van een herhuisvesting in het kader van de woonkwaliteitsbewaking, een verrichting door een sociale woonorganisatie of in het kader van het sociaal beheersrecht.

## 8. Controle GEEN van belasting vrijgestelde inkomsten uit het buitenland<sup>1</sup>

De potentiële kandidaat-huurder en de persoon die hiermee gehuwd is, er wettelijk mee samenwoont of er de feitelijke partner van is én mee in de sociale woning komt wonen, verklaren hierbij op erewoord dat hij/zij geen van de volgende inkomsten heeft:

- van belasting vrijgestelde beroepsinkomsten uit het buitenland;
- van belasting vrijgestelde beroepsinkomsten verworven bij een Europese of internationale instelling.

### Kruis aan:

- Deze verklaringen zijn correct.  
 Deze verklaringen zijn **niet** correct.

## 9. Controle Middelentoets

De potentiële kandidaat-huurder en de persoon die hiermee gehuwd is, er wettelijk mee samenwoont of er de feitelijke partner van is én mee in de sociale woning komt wonen, verklaren hierbij op erewoord dat hij/zij niet meer dan het bedrag van de bestaande inkomensgrenzen op volgende rekeningen heeft staan.

- spaarrekening
- betaalrekening
- termijnrekening
- effectenrekening

### Kruis aan:

- Deze verklaringen zijn correct.  
 Deze verklaringen zijn **niet** correct.

Het gaat om volgende bovengrenzen:

Inkomensgrenzen 2024

Alleenstaande zonder persoon ten laste	€ 29.515
Alleenstaande met handicap	€ 31.987
Iedere andere persoon zonder kinderen	€ 44.270
Verhoging persoon ten laste	€ 2.475

Indien u huurder wordt, zal u dit moeten bewijzen met:

1. Een attest uit het CAP. Deze kan u hier raadplegen en downloaden -> <https://cappcc.nbb.be/my.policy>
2. Een recent uittreksel van de actieve rekeningen die op het attest CAP staan

## 10. Inschrijving in het centraal inschrijvingsregister

Door het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsformulier geven de potentiële kandidaat-huurders volmacht aan De Woonmaatschappij, Woonpunt Zennevallei met maatschappelijke zetel te Halle, Molenborre 26/01 en ondernemingsnummer BE0400898624, om volgende handeling te treffen

- Het inschrijven van de kandidatuur in het Centraal Inschrijvingsregister van de Vlaamse Overheid.

U kan vanaf 18/3/2024 zelf uw inschrijving bekijken en wijzigen in het centraal inschrijvingsregister.

Wenst u Woonpunt ook volmacht te geven voor het wijzigen van uw dossier in het centraal inschrijvingsregister indien u om een wijziging vraagt?

- ja  
 nee

## 11 Voldoet u reeds aan de toekomstige taalkennisvereiste?

(Dit is het niveau Nederlands dat overeenstemt met niveau A2 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen. Indien u huurder wordt, moet u voldoen twee jaar na aanvang van de huurovereenkomst. Deze termijn is gelijk met de duur van een standaardtraject Nederlands als tweede taal bij een centrum voor basiseducatie om dat niveau te behalen.)

- Ja
  - Manifest duidelijk
  - Obv info KBI
  - Ik voldoe en kan dit zelf aantonen

Nee

Ik ben definitief vrijgesteld (Gelieve een bewijsstuk toe te voegen: bvb Doktersattest)

## 12. Inschrijvingsverplichting bij VDAB indien u huurder wordt

Indien u huurder wordt van een sociale woning en niet-beroepsactief bent maar wel arbeidspotentieel hebt en nog geen 65 jaar bent, moet u zich inschrijven bij de VDAB. Tenzij u door billijkheidsredenen of uitzonderingsvoorwaarden niet in staat bent om te werken of actief naar werk kan zoeken. Dan beschikt u niet over arbeidspotentieel en moet u niet aan de voorwaarde voldoen.

Het gaat om:

- uitkeringsgerechtigde personen voor wie een uitzondering geldt door billijkheidsredenen, nl. personen die een leefloon ontvangen en over wie het OCMW beslist dat zij door billijkheidsredenen niet kunnen werken
- personen die niet kunnen werken door arbeidsongeschiktheid, invaliditeit of een erkende handicap

## 13. Voldoet u aan de toelatingscriteria?

Bij toewijzing van een woning controleert de sociale verhuurder of kandidaat-huurders nog voldoen aan de inkomens- en eigendomsvoorwaarden, middelentoets (zie punt 7, 8 & 9).

- U verklaart dat dit inschrijvingsformulier volledig en naar waarheid is ingevuld.
- U verklaart officieel dat u de volledige en juiste informatie van de gezins- en/of familiesamenstelling doorgeeft aan de sociale verhuurder.
- U bezorgt veranderingen van uw adres of gezinssamenstelling, binnen de maand, altijd schriftelijk aan de sociale verhuurder.
- Door uw inschrijving mag de sociale verhuurder persoonlijke en andere informatie opvragen en deze informatie controleren bij de bevoegde diensten. We gebruiken deze informatie om uw klantendossier volledig te maken.
- 

DATUM:

Handtekening potentiële kandidaat-  
huurder

Handtekening echtgenoot, wettelijke  
samenwoner of feitelijke partner die  
de sociale woning mee gaat bewonen

.....  
Handtekening meerderjarige kinderen en/of bijwoners

.....

**Opmerking:** Indien bewindvoerder, moet de bewindvoerder te ondertekenen.



## INSCHRIJVINGSFORMULIER 2024 DEEL B

### WOONPUNT ZENNEVALLEI

#### 14. Begeleidende Diensten:

Is er een dienst die u momenteel ondersteunt?

Naam: .....
Dienst:.....
Contactgegevens: .....
Naam: .....
Dienst:.....
Contactgegevens: .....
Naam: .....
Dienst:.....
Contactgegevens: .....

#### 15. Waar wilt u wonen? (Kruis aan)

**Belangrijk:** Woonpunt Zennevallei zal uw aanvraag niet aanvaarden als uw keuze te beperkt is en u hierdoor uw kans op een toewijzing onmogelijk maakt. Daarom vragen wij u:

- Voldoende woningen te kiezen. Het gaat om **minimum 20 woongelegenheden** in totaal. Dit kan in één of meerdere deelgemeentes zijn. Uw keuzes moeten ook passen bij uw gezinssamenstelling. U moet rekening houden met de regels van rationele bezetting. U kan deze terugvinden in de infobrochure.
- Ongeboren kinderen komen in aanmerking voor de bepaling van de rationele bezetting. Voorwaarde: (1) de ouder moet al minimum 6 maanden zwanger zijn en (2) bij toewijzing moet het kind al geboren zijn.
- Indien er sprake is van lokale binding conform het lokaal toewijzingsreglement van een gemeente dan moet u deze gemeente mee opnemen in uw woonstkeuzes. (Indien er geen sprake is van lokale binding, kan u vrij kiezen voor welke gemeentes u zich inschrijft)

Op deze bladzijde moet u uw keuzes aanduiden. (Enkel de keuzes in de witte vakjes zijn mogelijk. Vakjes met grijze achtergrond zijn niet mogelijk.)

In de **grijze vlakken in lichte cijfers** staan het aantal type woningen per deelgemeente, tussen haakjes staat het totaal aantal woningen aangepast voor mensen met een fysieke beperking.

	Deelgemeente	Appartement					Huis				
		Aantal slaapkamers	0	1	2	3	4	1	2	3	4
BEERSEL	Alseberg*	2	47(4)	59(4)	22			6	40	4	
	Beersel			6					8	10	
	Dworp*		7	13	5				33		
	Huizingen		5	2	3			1	42	19	
	Lot		5	14	29				39		
HALLE	Buizingen		29(10)	78(8)	8		1	1	32	5	4
	Halle*	9	191(10)	318	92	5	34(30)	5	231	22	
	Lembeek*		7(1)	17(6)	5				15	5	
PEP	Bogaarden*		3	5							
	Pepingen			1					1	1	
	Beert			1				1			
	Heikruis		1	2					1		
SGR	Sint-Genesius-Rode*	1	12	41	2	1			41	5	
SPL	Sint-Pieters-Leeuw*	1	24	56	11	1	34(32)	2	50	8	
	Ruisbroek	3	5	8				2	1	1	
	Vlezenbeek			3					1		
	Oudenaken										
Linkebeek	Linkebeek*		18(1)	8	5						
Drogenbos	Dogenbos	1		6			1				

\*Voor enkele woongelegenheden in deze deelgemeente heeft u een Vlabinvest-erkenning nodig. Hiervoor moet u bijkomende documenten overmaken, nl. documenten die een maatschappelijke, economische en socio-culturele binding met de streek aantonen. Indien u reeds een Vlabinvest-erkenning heeft, meldt u dit best.

## 16. Fysieke situatie

Bent u rolstoelgebruiker? JA / NEEN

Indien JA, dan moet u volgende documenten aan ons overmaken:

- Attest geneesheer-specialist waaruit dit kan opgemaakt worden.
- Of
- Attest FOD waaruit dit kan opgemaakt worden.

Heeft u een fysieke handicap of fysieke beperking? JA / NEEN

Indien JA, dan moet u volgende documenten aan ons overmaken:

- Attest geneesheer-specialist waaruit dit kan opgemaakt worden.
- Of
- Attest FOD waaruit dit kan opgemaakt worden.

Indien u aan één van deze criteria voldoet, kan u voorrang genieten voor toewijzing van aangepaste appartementen/ woningen. Een overzicht daarvan kan u terugvinden in de informatiebrochure (zie pag. 20).

U kunt ook altijd contact opnemen met de klantendienst van Woonpunt Zennevallei voor meer informatie en om samen het intern huurreglement te bekijken.

## 17. Maximum aantal verdiepen?

Indien er geen lift is, wenst u dan:

- Enkel een gelijkvloers
- Een gelijkvloers of maximaal ..... verdiepingen
  
- Kruis aan indien u GEEN duplexappartement (= een appartement met twee etages en een trap ertussen) wenst.

## 18. Woonnood

Bevindt u zich momenteel in een situatie van woonnood?

Mogelijk komt u in aanmerking voor extra toewijzingspunten voor sommige woningen. In bijlage 1 kan u meer informatie vinden over de specifieke situaties die recht geven op extra toewijzingspunten. Bezorg ons samen met uw aanvraag ook de nodige bewijzen van woonnood.

OPGELET: In de meeste gevallen zal u ook een bewijs moeten voorleggen van een begeleidende instantie.

## 19. Akkoordverklaring voor verwerking en uitwisseling van persoonsgegevens

Vanwege de aard van onze organisaties verwerken we veel persoonsgegevens. Om ervoor te zorgen dat uw gegevens worden beschermd en alleen worden gebruikt waar nodig, verbinden wij ons ertoe de hoogste normen inzake privacy te handhaven.

Bij de inschrijving als kandidaat-huurder ontvangt u een privacyverklaring waarin alle gegevensuitwisselingen staan die wij uitvoeren. U kan ook uw rechten hierin raadplegen.

In het kader van "Begeleiding aanklappende zorg" en energieonderzoeken wisselen wij persoonsgegevens uit met onze samenwerkende partners, nl. buurtwerkers, OCMW's, energiescanners en andere welzijnsorganisaties.



## 20. Ondertekening

Onderteken het document in de voorziene vakjes. Let op, indien er een bewindvoerder is, moet de bewindvoerder ondertekenen. U wordt zowel voor de sociale woongelegenheden als voor de doorverhuuractiviteiten ingeschreven.

<b>DATUM:</b>	<b>Handtekening toekomstige referentiehuurder</b>	<b>Handtekening echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner die de sociale woning mee gaat bewonen</b>
	.....	.....
	<b>Handtekening meerderjarige kinderen en/of bijwoners</b>	
	.....	

U moet het ingevulde inschrijvingsformulier binnenbrengen bij Woonpunt Zennevallei. Dit kan via mail naar [info@wpz.be](mailto:info@wpz.be) of per post naar onderstaande adres

Woonpunt Zennevallei  
Molenborre 26/01  
1500 Halle

## Bijlage 1: Objectieve Criteria Woonnood

Bevindt u zich momenteel in een van onderstaande situaties van Woonnood? Bezorg ons dan de nodige documenten, u krijgt mogelijk extra prioriteitspunten voor bepaalde woningen.

CATEGORIEËN	PUNTEN	AANTOONBAAR AAN DE HAND VAN DE VOLGENDE DOCUMENTEN
<p><b>1° de kandidaat-huurder die dak- en thuisloos is of dat dreigt te worden;</b>            Om in aanmerking te komen voor deze categorie dient steeds het aanmeldingsformulier toegevoegd te worden opgemaakt door een OCMW, CAW of een welzijnsorganisatie erkend door de toewijzingsraad van Woonpunt Zennevallei</p>		
<p>KH die geen huisvesting of opvang heeft of verblijft in nachtopvang</p>	<p>10</p>	<p>Vallen onder de categorie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daklozen</li> <li>• Personen die verblijven in nachtopvang voor daklozen</li> <li>• Personen die geen Woonst hebben omwille van woningbrand of natuurramp en niet in een crisisopvang verblijven</li> <li>• Personen die in hun wagen verblijven en geen andere opvang hebben</li> </ul> <p>Nodige bewijsstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sociaal verslag van de begeleidende instantie</li> <li><input type="checkbox"/> Attest van nachtopvang</li> </ul> <p><b>Opgelet:</b> bij instanties die verschillende soorten opvang voorzien, moet het duidelijk zijn, dat het uitsluitend om nachtopvang gaat.</p>
<p>KH die instelling of gevangenis verlaat en <u>elders geen woonrecht heeft</u></p>	<p>8</p>	<p>Vallen onder de categorie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen die een instelling of gevangenis moet verlaten en elders niet over een woonrecht beschikken. De persoon kan de voorrang enkel genieten zolang hij nog in de instelling of gevangenis verblijft.</li> </ul> <p>Nodige bewijsstukken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest van de instelling/gevangenis. Het attest moet wel duidelijk vermelden wanneer de kandidaat de instelling moet verlaten. Er moet dus een concrete einddatum van de opvangperiode staan in dit attest.</li> </ul>
<p>KH die verblijft in opvangtehuis, noodwoning, crisisopvang, transitwoning of hotel (inclusief verblijf doorgangswoning)</p>	<p>10</p>	<p>Vallen onder deze categorie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen die verblijven in een opvangtehuis, noodwoning, crisisopvang, transitwoning of doorgangswoning</li> <li>• Personen die verblijven in kraakpand (interpretatie afdeling woonbeleid)</li> <li>• Personen die verblijven in een hotel en elders geen woonrecht hebben.</li> </ul> <p>Nodige bewijsstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attest van de welzijnsactor met duidelijk vermelding van de verblijfperiode. Indien verlenging wordt toegestaan, wordt de WM hiervan op de hoogte gebracht.</li> </ul> <p><b>Opgelet:</b> het gaat hier om 'tijdelijke' opvang (!)</p>

<p>KH die woonrecht verliest <u>en</u> opgevangen wordt bij familie/vrienden</p>	<p>9</p>	<p>Vallen onder deze categorie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen die hun woonrecht verloren zijn EN noodgedwongen hun intrek hebben genomen bij vrienden, kennissen of familie.</li> </ul> <p>Met verlies van woonrecht wordt de situatie bedoeld waarbij de kandidaat-huurder de woning niet langer mag of kan bewonen en noodgedwongen zijn intrek dient te nemen bij vrienden, kennissen of familie.</p> <p>Vallen niet onder deze categorie: Personen die zelf de opzeg gaven van hun huurovereenkomst en daardoor het woonrecht verloren zijn.</p> <p>Nodige bewijsstukken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenten van de (inleiding van de) echtscheiding</li> <li>• Kopie vorige huurovereenkomst, ontslag van de instelling, etc.</li> <li>• Proces verbaal van de politie of sociaal verslag ikv intra familiaal geweld</li> </ul> <p><u>Nodige bewijsstukken om het tijdelijk verblijf bij vrienden of familie aan te tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sociaal verslag van begeleidende dienst</li> </ul> <p>opgelet: verblijf betekent geen domicilie hebben op het "opvangadres", tenzij de woningzoekende kan aantonen dat dit in zijn situatie niet anders kan (bv. risico dat de kandidaat-huurders ambtelijk geschrapt kan worden uit het bevolkingsregister als hij geen domicilie heeft). Met uitzondering van tijdelijk verblijf georganiseerd via welzijnspartners.</p>
<p>KH die in woning woont waarvan huurovereenkomst is opgezegd met opzegtermijn van &lt;3 maanden of die de woning verplicht en rechtsgeldig moet verlaten binnen termijn van 3 maanden</p>	<p>9</p>	<p><b>Nodige bewijsstukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke opzeg (aangetekend schrijven)</li> <li>• verkoop compromis</li> <li>• documenten mbt onteigening woning</li> </ul> <p>De persoon kan niet aangemeld als opzeg wordt gegeven door eigen toedoen of indien opzeg niet rechtsgeldig is</p>
<p><b>2° de kandidaat-huurder die als jongere met begeleiding zelfstandig woont of gaat wonen;</b> Om in aanmerking te komen voor deze categorie dient steeds het aanmeldingsformulier toegevoegd te worden opgemaakt door een OCMW, CAW, een dienst die erkend is voor de module contextbegeleiding in functie van autonoom wonen of welzijnsorganisatie erkend door de toewijzingsraad van Woonpunt Zennevallei</p>		
<p>KH die als jongere met begeleiding zelfstandig (gaat) wonen</p>	<p>5</p>	<p>Nodige bewijsstukken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociaal verslag</li> </ul>
<p><b>3° de kandidaat-huurder met een geestelijk gezondheidsprobleem die zelfstandig woont of gaat wonen;</b> Om in aanmerking te komen voor deze categorie dient steeds het aanmeldingsformulier toegevoegd te worden opgemaakt door Een erkend initiatief beschut wonen, een project psychiatrische zorg in de thuissituatie of een ambulantly behandelteam of welzijnsorganisatie erkend door de toewijzingsraad van Woonpunt Zennevallei</p>		

KH met geestelijk gezondheidsprobleem die zelfstandig (gaat) wonen	3	Nodige bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociaal verslag</li> </ul>
<b>4° de kandidaat-huurder die in slechte huisvesting woont*;</b>		
KH die hoofdverblijfplaats had/heeft in onroerend of roerend goed dat niet hoofdzakelijk voor wonen is bestemd op datum waarop dat door een bevoegde ambtenaar in een PV is vastgesteld dat het goed ernstige gebreken vertoont en/of basisnutvoorzieningen ontbreken of niet goed functioneren	5	Nodige bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijs stedenbouwkundige dienst of dienst ruimtelijke ordening van de gemeente (bv. aanmaning, proces-verbaal of een verslag van vaststelling).</li> </ul>
KH die hoofdverblijfplaats had in een woning op de datum waarop die: <ol style="list-style-type: none"> <li>Onbewoonbaar is verklaard met toepassing van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet (=gevaar in kader van openbare veiligheid en gezondheid)</li> <li>Ongeschikt/onbewoonbaar is verklaard met toepassing van artikel 3.12 of 3.16 van de Vlaamse Codex Wonen als die woning op het technisch verslag minstens drie gebreken van categorie II of III vertoont onder hoofdrubriek omhulsel of binnenstructuur (=administratieve of strafrechtelijke procedure tot ongeschikt/onbewoonbaar verklaren. Minstens drie gebreken cat II of III omhulsel/binnenstructuur)</li> </ol>	10	Nodige bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluit tot onbewoonbaarverklaring van de burgemeester (o.b.v. artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen of o.b.v. artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet)</li> <li>• Besluit tot ongeschiktverklaring door de burgemeester o.b.v. artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen</li> </ul> Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De punten voor deze categorie gelden niet in de volgende gevallen:</li> <li>• De kandidaat-huurder bewoont de onbewoonbaar verklaarde woning niet langer, tenzij hij in een noodwoning verblijft</li> <li>• De gebreken die geleid hebben tot de onbewoonbaarverklaring kunnen ten laste van de kandidaat-huurder worden gelegd</li> </ul>
KH die zijn hoofdverblijfplaats heeft of had in een woning op de datum waarop die conform artikel 3.24 of 3.28 van de voormelde codex overbewoond is verklaard****	5	Een woning is overbewoond als het aantal bewoners van de woning zo groot is dat er een veiligheids- of gezondheidsrisico ontstaat. De woningcontroleur beoordeelt een overbewoning in een omstandig verslag, geval per geval Nodige bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluit tot overbewoondverklaring van de burgemeester o.b.v. artikel 3.24 eb 3.25 van de Vlaamse Codex Wonen.</li> </ul>

\*een (on)roerend goed/woning kan slechts 1x aanleiding geven tot toepassing van versnelde toewijzing. Om tot de doelgroep te behoren dient de KH minstens 6 maanden in de woning, het onroerend of roerend goed gewoond te hebben

\*\* KH dient zich uiterlijk 2 maanden na de vaststelling in te schrijven in centraal inschrijvingsregister. KH bewoont het goed nog of verblijft in noodwoning

\*\*\* KH dient zich uiterlijk 2 maanden na ongeschikt/onbewoonbaarheidsverklaring in te schrijven in centraal inschrijvingsregister. KH behoort niet langer tot doelgroep indien besluit is opgeheven (tenzij KH in noodwoning

verblijft), indien KH de woning niet langer bewoont (tenzij KH in noodwoning verblijft), indien de gebreken die geleid hebben tot de ongeschikt/onbewoonbaarheidsverklaring ten laste van de KH kunnen worden gelegd  
 \*\*\*\* KH dient zich uiterlijk 2 maanden na overbewoond verklaring in te schrijven in centraal inschrijvingsregister.  
 KH behoort niet langer tot doelgroep indien besluit is opgeheven (tenzij KH in noodwoning verblijft) of indien KH de woning niet langer bewoont (tenzij KH in noodwoning verblijft), (artikel 6.25 §3 BVCW)

Naast punten op basis van de huidige woonsituatie van de kandidaat-huurder kan deze ook extra punten verkrijgen op basis van hun regionale verankering of lokale context. We benoemen dit als ondersteund professioneel netwerk.

<p><b><u>EXTRA PUNTEN voor KH met ondersteund professioneel netwerk</u></b>          Kandidaten met een hulpverleningsnetwerk uit het werkingsgebied: Minimaal 4 maanden aansluitend ondersteuning door een welzijnsdienst uit het werkingsgebied</p>	<p>3</p>	<p>Nodig bewijsstuk:          - Attest welzijnsorganisatie</p>
---	----------	--

**VERKLARING OP EREWOORD 1**  
(enkel in te vullen indien van toepassing)

**Gebreken ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woning, niet veroorzaakt door  
kandidaat-huurder<sup>1</sup>**

**Kandidaat-huurder**

Naam en voornaam:

Geboortedatum:     /     /

Geboorteplaats:

Rijksregisternummer (zie identiteitskaart): .....-.....

**Verklaring**

Ik, \_\_\_\_\_, bevestig dat de gebreken aan mijn huidige  
woning, gelegen te \_\_\_\_\_,  
die geleid hebben tot de ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring van deze woning, mij niet ten  
laste gelegd kunnen worden.

Handtekening

Datum:     /     /

---

<sup>1</sup> **Wetgeving**

**Artikel 6.19. van de Vlaamse Codex Wonen:** De kandidaat-huurder kan voorrang genieten in de gemeente waar de toe te wijzen woning ligt, indien hij zijn hoofdverblijfplaats had in een woning die:

- a) onbewoonbaar is verklaard met toepassing van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;
- b) ongeschikt is verklaard met toepassing van artikel 3.12 of 3.16 van de voormelde codex

[...] De kandidaat-huurder kan via een verklaring op erewoord bewijzen dat de gebreken, vermeld in het vierde lid, 3°, niet ten laste van hem kunnen worden gelegd.

**VERKLARING OP EREWOORD 2**  
(enkel in te vullen indien van toepassing)

**Verblijf op regelmatige basis van kinderen die niet gedomicilieerd zijn bij de ouder op het moment van inschrijving<sup>1</sup>**

Ondergetekende, wenst zich in te schrijven voor een sociale huurwoning

(voornaam, naam): .....

Rijksregisternummer: .....

Woonplaats (straat, huisnummer, gemeente): .....

**en verklaart op erewoord dat zijn/haar kind(eren)**

1 .....(voornaam, naam, geboortedatum)

2 .....(voornaam, naam, geboortedatum)

3 .....(voornaam, naam, geboortedatum)

4 .....(voornaam, naam, geboortedatum)

5 .....(voornaam, naam, geboortedatum)

6 .....(voornaam, naam, geboortedatum)

op de datum van inschrijving niet gedomicilieerd is/zijn op bovenstaand adres, maar er wel op regelmatige basis verblijft/verblijven.

Aantal dagen regelmatig verblijf per maand: .....

Ondergetekende, en andere ouder van de kinderen,

(voornaam, naam): .....

Rijksregisternummer: .....

Woonplaats (straat, huisnummer, gemeente): .....

verklaart op erewoord dat bovenstaande gegevens correct zijn.

Gedaan te ....., op .....

Gedaan te ....., op .....

Handtekening

(ouder die zich wil inschrijven voor een sociale huurwoning)

Handtekening

(andere ouder)

<sup>1</sup> Zie artikel 6.1, 4°, punt b) van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021: 4° persoon ten laste: b) het kind van de persoon die zich wil inschrijven, de kandidaat-huurder, de huurder of van een van de gezinsleden dat niet gedomicilieerd is bij de persoon die zich wil inschrijven, de kandidaat-huurder, de huurder of bij een van de gezinsleden, maar er op regelmatige basis verblijft en dat minderjarig is of voor wie kinderbijslag wordt uitbetaald

# Woonpunt Zennevallei – Privacyverklaring - Huren

## 1. Wie zijn wij?

**Woonpunt Zennevallei is een woonmaatschappij**

Deze privacyverklaring geldt voor de volgende partijen:

Iedere (kandidaat-)huurder van Woonpunt Zennevallei met maatschappelijke zetel in Molenborre 26/01-1500 Halle en ondernemingsnummer 2350

## 2. Waarom hebben wij een privacyverklaring?

Door de aard van onze organisatie moeten we veel persoonsgegevens verwerken. We willen ervoor zorgen dat uw gegevens beschermd zijn en we ze alleen gebruiken waar nodig. Daarom respecteren wij de hoogste privacynormen, inclusief de privacywet General Data Protection Regulation (GDPR) of in het Nederlands de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die sinds 25 mei 2018 geldt.

Deze privacyverklaring geldt voor alle informatie over u waarover wij beschikken. Deze informatie verzamelen wij bij andere overheidsinstellingen, bij u, via invulformulieren (eventueel via onze website) of tijdens een gesprek met onze medewerkers.

Belangrijk: contacteert u ons via een ander digitaal medium (zoals Facebook of Twitter), dan heeft de privacyverklaring van die websites voorrang op onze privacyverklaring bij tegenstrijdigheden.

## 3. Hoe kan u ons bereiken?

Met vragen, opmerkingen of voor andere acties over onze privacyverklaring kan u de hoofdzetel van **Woonpunt Zennevallei** contacteren via:

- **Telefoon: 02/363.10.50**
- **E-mail: [info@wpz.be](mailto:info@wpz.be)**
- **Adres: Molenborre 26/01-1500 Halle**
- **Website: [www.wpz.be](http://www.wpz.be)**

## 4. Welke informatie verzamelen we?

- Identificatiegegevens
- Rijksregisternummer
- Rijksregistergegevens
- Adres- en contactgegevens
- Adreshistoriek
- Gezinssamenstelling
- Taalkennis
- Financiële gegevens
- Eigendomsgegevens



## 5. Van waar verzamelen we uw informatie?

- **Uzelf**
- **Website:** wanneer u ons informatie bezorgt via onze website.
- **Federale Overheidsdienst Financiën:** gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens (Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012), gegevens over eigendommen in vennootschappen (Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018)
- **Het rijksregister:** rijksregisternummer, naam en voornamen, geboorteplaats en datum, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid (KB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018 + RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018)
- **Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid:** gegevens rond leefloon (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015), handicap (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014) en pensioenen (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)
- **Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering:** gegevens rond inburgering, taalbereidheid (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012) en taalkennis (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)
- **Kind en Gezin:** gegevens rond handicap kinderen (Beraadslaging nr. 19/018 van 5 februari 2019.)

## 6. De geldige rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens

Wanneer u kandidaat-huurder of huurder wilt worden, verwerken wij uw gegevens volgens de volgende wettelijke bepalingen:

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode (15/07/1997).
- Besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (12/10/2007).
- Ministerieel besluit houdende uitvoering van een aantal bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (21/12/2007)
- Ministerieel besluit houdende vaststelling van het modelformulier voor de verklaring, vermeld in artikel 27, vierde lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (10/09/2009).
- Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de huurprijs voor woonbehoeftige huurders (25/04/2007)
- Ministerieel besluit met betrekking tot de werking van het digitaal prestatieregister gekoppeld aan de Prestatiedatabank (17/10/2011)
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van het toezicht, vermeld in artikel 29bis van de Vlaamse Wooncode (02/02/2012)
- Besluit van de Vlaamse Regering tot instelling van een tegemoetkoming voor kandidaat-huurders

## 7. Waarvoor gebruiken we uw persoonlijke gegevens?

We gebruiken uw gegevens om u te informeren en te controleren, om een woning toe te wijzen en om het inschrijvingsdossier of de huurovereenkomst verder op te volgen. We geven gegevens alleen door als het doel verenigbaar is, om de overeenkomst uit te voeren, bij een wettelijke verplichting of met uw toestemming.

## 8. Hoe lang houden we uw data bij?

Wij houden uw gegevens bij tot 10 jaar na afloop van uw huurcontract. We doen dit op grond van het Burgerlijk Wetboek.

## 9. Wie heeft toegang tot uw data?

- **Het agentschap Wonen in Vlaanderen:** gegevens over de huurpremie en huursubsidie van kandidaat-huurders (Beraadslaging VTC nr. 37/2011 van 14 december 2011 en Beraadslaging RR nr. 19/2012 van 14 maart 2012), persoonsgegevens van de aanvragers van premies, sociale ontleners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014), persoonsgegevens van sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013), adresgegevens van sociale woningen en gronden (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)
- **De OCMW's:** persoonsgegevens van kandidaat-huurders om een huurpremie (Beraadslaging VTC nr. 19/2015 van 20 mei 2015) en huursubsidie (Beraadslaging VTC nr. 29/2016 van 14 september 2016) te krijgen
- **Het agentschap Inburgering & Integratie:** gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)
- **Vlabinvest:** rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum, hoofdverblijfplaats en historiek, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, het register waarin ingeschreven, de wettelijke samenwoning (Beraadslaging RR nr. 48/2013 van 19 juni 2013)

## 10. Wat zijn uw rechten

De GDPR voorziet een aantal rechten die u kunt invoeren, binnen bepaalde voorwaarden. Hieronder vindt u een opsomming met een korte toelichting. U kunt deze rechten invoeren via:

- **Telefoon: 02/363.10.50**
- **E-mail: info@wpz.be**
- **Adres: Molenborre 26/01-1500 Halle**
- **Website: www.wpz.be**

Dit las u ook al bij punt 3.

### 10.1 Recht van inzage

Wij moeten u informeren over wat er met uw gegevens gebeurt en dat we uw rechten moeten beschrijven. Ook moeten we u een kopie van uw persoonlijke gegevens bezorgen als u ons dit vraagt. Een kopie kunt u vragen via telefoon, e-mail of per brief. Opgelet: alleen een eerste kopie is gratis.

Bij uw aanvraag moeten wij uw identiteit verifiëren. Daarom vragen wij u dan een bewijs van uw identiteit. Twijfelen wij over uw identiteit, dan zullen wij u pas de documenten sturen nadat wij uw identiteit hebben kunnen bevestigen. We zullen u de documenten via e-mail sturen als u hiermee akkoord bent; zo niet, sturen wij u de documenten per post toe.

Bepaalde documenten kunnen persoonlijke gegevens van andere personen bevatten die dezelfde bescherming genieten als u. We moeten daarom bepaalde documenten anonimiseren, wat enige tijd kan duren. We zullen u altijd informeren als we niet binnen een maand uw aanvraag kunnen beantwoorden.

### 10.2 Recht op verbetering

Als we onjuiste of onvolledige gegevens hebben, zullen we dit op uw vraag aanpassen. Denken we zelf dat uw gegevens niet langer up-to-date zijn, dan kunnen we u contacteren om dit te verifiëren. Mogelijk moet u hiervoor naar ons kantoor komen om uw identiteitskaart te laten lezen.

### 10.3 Recht om te worden vergeten

U heeft het recht om uw gegevens te laten wissen. Wij verwijderen uw gegevens als u aan een van de onderstaande criteria voldoet. Uw e-mailadres en/of telefoonnummer en/of adres en/of naam bewaren we dan op een blacklist zodat ons systeem weet dat u niet langer gecontacteerd wil worden.

Wanneer kunnen wij uw gegevens verwijderen?

- We verwerken uw gegevens niet meer voor het oorspronkelijke doel of hebben deze niet langer nodig.
- U trekt uw toestemming voor verwerking in; deze verwerking was uitsluitend op uw toestemming gebaseerd.
- U hebt uw recht op bezwaar ingeroepen (zie 10.7).
- Uw gegevens zijn onrechtmatig verwerkt.
- Er is een wettelijke verplichting om de gegevens te verwijderen.
- Uw gegevens zijn verzameld voor het aanbieden van diensten van de informatiemaatschappij.

Mogelijk kunnen we uw gegevens om een specifieke reden niet verwijderen. We informeren u hierover. Deze redenen zijn:

- een wettelijke verplichting of voor het algemeen belang
- voor archivering, onderzoek of statistieken volgens artikel 89 van de AVG
- voor juridische claims
- de volksgezondheid
- het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie primeert

### 10.4 Recht op beperking van verwerking

U kunt altijd de verwerking van uw gegevens beperken. We zullen de verwerking stopzetten in de volgende situaties:

- We hebben onjuiste gegevens. We verwerken uw gegevens opnieuw nadat we uw gegevens controleerden en eventueel corrigeerden.
- Onze verwerking wordt als onwettig beschouwd en u wilt deze verwerking beperken.
- We hebben uw gegevens niet langer nodig, maar houden ze bij voor uw juridische claims. Heeft u ze niet meer nodig voor de juridische claims, dan verwijderen we uw gegevens.
- U maakt bezwaar tegen verwerking (zie 10.7). We stoppen hiermee totdat de vraag opgelost is.

Is de beperking van verwerking niet langer relevant, dan informeren wij u waarom we de beperking stoppen. Om opnieuw uw persoonlijke gegevens te verwerken, controleren we de juistheid ervan of de juridische gronden voor de verwerking ervan.

### 10.5 Recht op kennisgeving

Als u zich beroept op de bovengenoemde rechten (met uitzondering van het recht op inzage), dan informeren wij ook elke ontvanger van deze persoonlijke gegevens (bijvoorbeeld andere organisaties) hierover. We doen dit niet als dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanningen vraagt. Wij informeren u ook over deze ontvangers als u dit vraagt.

### 10.6 Recht op data-portabiliteit

Wij verzenden u of een andere controller (als dit technisch mogelijk is) alle gegevens in een leesbaar formaat als u dit vraagt.

Dit gaat over gegevens:

- die u ons bezorgde
- die we verwerken op basis van uw toestemming of op basis van contractuele voorwaarden
- die we verwerken via geautomatiseerde middelen

### 10.7 Recht op bezwaar

U kunt bezwaar aantekenen als we gegevens verwerken voor een gerechtvaardigd belang of voor een taak van algemeen belang. We zullen uw bezwaar onderzoeken en u informeren over de resultaten. We kunnen uw persoonlijke gegevens alleen blijven verwerken als er juridische redenen zijn voor de verwerking.

Heeft u bezwaar tegen direct marketing, dan sturen wij u geen direct marketing meer zodra wij uw vraag ontvangen.

### 11. Kunt u uw toestemming intrekken?

Ja, u kunt op elk moment uw toestemming voor het verwerken van uw gegevens intrekken.

Maar, wij blijven uw gegevens wel verwerken als er hiervoor een wettelijke of contractuele reden is. Ook mag u uw toestemming niet intrekken om contractuele verplichtingen te omzeilen. Als u uw toestemming intrekt, werkt deze alleen voor de toekomst. Eerdere verwerking wordt als legaal beschouwd.

U kan uw toestemming intrekken door ons te contacteren via:

- **Telefoon: 02/363.10.50**
- **E-mail: [info@wpz.be](mailto:info@wpz.be)**
- **Adres: Molenborre 26/01-1500 Halle**
- **Website: [www.wpz.be](http://www.wpz.be)**

### 12. Hoe kunt u een klacht indienen?

Wij proberen uw vraag optimaal te behandelen. Lukt dit niet, dan kunt u altijd een klacht indienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie. Dit kan via <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>

### 13. Wijzigingen in ons beleid

Deze privacyverklaring vervangt alle voorgaande versies en geldt vanaf **31/07/2023**. We hebben het recht om deze verklaring op elk moment te wijzigen en/of bij te werken. Wij informeren u over elke wijziging die een impact heeft op uw situatie (niet over kleine wijzigingen).

### 14. Akkoordverklaring

Voornaam: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening

## INKOMENSGRENZEN 2024

INKOMENSGRENZEN 2024		
	SOCIALE HUUR	VLABINVEST HUUR
alleenstaande zonder PTL	€ 29.515	€ 48.199
alleenstaande gehandicapte	€ 31.987	€ 53.273
anderen	€ 44.270	€ 69.762
persoon ten laste	€ 2.475	€ 5.074
	SOCIALE KOOP	VLABINVEST KOOP
minimuminkomen	€ 11.337	€ 12.684
alleenstaanden zonder PTL	€ 47.460	€ 55.810
alleenstaande met handicap	€ 52.199	€ 60.884
anderen	€ 71.182	€ 81.178
persoon ten laste	€ 4.739	€ 5.074